Arbeiten im Rhein-Lahn-Kreis
Ihre Karriere im öffentlichen Dienst

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist ein moderner Arbeitgeber mit rund 650 Mitarbeitenden in vielfältigen Aufgabenbereichen. Wir gestalten die Zukunft in einer der schönsten Regionen von Rheinland-Pfalz – von Lahnstein über Kaub bis Diez.

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich im Kreishaus in Bad Ems und bietet eine naturnahe Lage und eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch kurze Wege und eine kollegiale Kultur unterstützt wird. Werden Sie Teil einer engagierten Verwaltung, die Sicherheit, Entwicklungsmöglichkeiten und sinnstiftende Aufgaben bietet.

Bei der Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist eine unbefristete Teilzeitstelle zu besetzen als

Sachbearbeiter (m/w/d) der Elterngeldstelle - EG 9a / A8

Entgelt / Besoldung:
EG 9a TVöD VKA
bzw. A 8 LBesG
~ 35.200 bis ~ 47.900 €/Jahr

Wochenarbeitszeit:
30 bzw. 29 Stunden

Starttermin:
01.01.2027

Freuen Sie sich auf

- **Einen krisensicheren Arbeitsplatz**: Unbefristeter Arbeitsvertrag mit verlässlichen Rahmenbedingungen
- **Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice**
- **Ein strukturiertes Onboarding:** Detaillierter Einarbeitungsplan und direkte Teamintegration
- **Gehaltsentwicklungen**: Gehaltssteigerungen durch Erfahrungsstufenaufstieg im Rahmen des TVöD

- **Tarifliche Jahressonderzahlungen und Leistungsprämien**
- **Vermögenswirksame Leistungen & zusätzliche Altersvorsorge gem. TVöD**
- **ÖPNV:** Fünf Gehminuten zur nächsten Haltestelle (Bus & Bahn)
- **E-Ladestationen und kostenfreie Parkplätze**
- **Hauseigene Kantine**: Frühstück und Mittagessen mit wechselnden Menüs
- **E-GYM Wellpass:** Zugang zu Fitness- und Sporteinrichtungen
- **Exklusive Rabatte**: In über 800 Online-Shops – Shopping, Freizeitparks, Konzerte uvm.
- **Jobrad-Leasing**
- **Gesundheitskurse**

Ihre Aufgaben

- Umfassende Bearbeitung von Elterngeldanträgen wie beispielsweise Prüfung auf Vollständigkeit, Ermittlung des Einkommens und der Höhe des Elterngeldbetrages, Bescheiderteilung und Zahlbarmachung
- Beratung der Antragsteller/innen

Das bringen Sie mit

- Beamtin/Beamter mit der Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen oder
- Ausbildung Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbare Beschäftigte mit erfolgreich absolvierter erster Angestelltenprüfung

Wir erwarten

- Sicheres Auftreten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- PC-Kenntnisse sowie gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit den gängigen Softwareprogrammen unseres Hauses (insbesondere Word, Excel)
- Die Bereitschaft, sich insbesondere Kenntnisse im Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz sowie in Fachprogrammen der Abteilung anzueignen

Verfahrenshinweise

Bei gleicher Eignung werden Frauen gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz und schwerbehinderte Menschen nach § 2 SGB IX bevorzugt.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung im Rahmen von Job-Sharing ist ebenfalls möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztägig besetzt und die Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit erledigt werden. Die Bestenauslese entscheidet, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Anforderungen entsprochen werden kann. Bitte teilen Sie Ihre Arbeitszeitwünsche in der Bewerbung mit.

Bewerben Sie sich bis zum 20.10.2026 und werden Sie Teil der Kreisverwaltung Rhein-Lahn.
Bei Fragen stehen Ihnen Herr Blau unter 02603/972-592 und Herr Maus unter 02603/972-328 gerne zur Verfügung.

Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164